



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES

CÓDIGO	SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
			ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0100.		MINISTRO							
0100.01		PETICIONES Y CONSULTAS DEL MINISTRO	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
		Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Dirección (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: Memos, oficios, Personalmente, e-mail, Fax, Teléfono, etc.)							
0100.01.01		EXTERNA							
		Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio Organizadas alfabéticamente.							
0100.01.02		INTERNA							
		Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio, Temas relacionados, el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza estén dentro de su ámbito. Organizadas jerárquicamente.							
		DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES							
		GRUPO DE COMUNICACIONES							
		GRUPO DE EXTRADICIONES							
		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
		GRUPO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS							
		GRUPO DE PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTAL							
		GRUPO SIGI							
		OFICINA DE CONTROL INTERNO							
		GRUPO DE GESTIÓN DE AUDITORIA DE CALIDAD Y COORDINACIÓN SECTORIAL							
		GRUPO DE GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO							
		OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL							
		OFICINA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS							
		DESPACHO DEL VICEMINISTRO DEL INTERIOR							
		GRUPO DE CONSULTA PREVIA							
		DIRECCIÓN PARA LA DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES

CÓDIGO SERIE	SERIES DOCUMENTALES Subseries y Tipos Documentales	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	GRUPO DE FORTALECIMIENTO A LA DEMOCRACIA							
	CENTRO DE ESTUDIOS POLÍTICOS							
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM							
	GRUPO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL							
	GRUPO DE INVESTIGACIÓN, REGISTRO Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
	GRUPO DE OTRAS MINORÍAS							
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAÍZALES Y PALENQUERAS							
	GRUPO DE GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL							
	GRUPO DE INVESTIGACIÓN EN PARTICIPACIÓN Y SOPORTE NORMATIVO							
	GRUPO DE GESTIÓN TÉCNICA, EVALUACIÓN Y MONITOREO							
	DIRECCIÓN DE GOBERNABILIDAD TERRITORIAL							
	GRUPO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA							
	GRUPO DE DESARROLLO TERRITORIAL							
	GRUPO DE APOYO A LA SEGURIDAD TERRITORIAL							
	GRUPO DE LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS							
	GRUPO CIAT							
	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS							
	GRUPO DE POLÍTICAS DE PREVENCIÓN							
	GRUPO DE PROTECCIÓN							
	GRUPO DE EJECUCIÓN PARA LA SEGURIDAD							
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES							
	GRUPO DE GESTIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO							
	GRUPO DE APOYO A EMERGENCIAS							
	GRUPO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN							
	GRUPO DE SOPORTE PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO							
	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO							
	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO AL SECTOR JUSTICIA PARA LA REDUCCIÓN DE LA IMPUNIDAD EN COLOMBIA							
	DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA							
	GRUPO CASAS DE DE JUSTICIA Y CENTROS DE CONVIVENCIA CIUDADANA							
	GRUPO DE CONCILIACIÓN EN DERECHO, ARBITRAJE Y MEDIACIÓN							
	GRUPO DE JUSTICIA EN EQUIDAD							



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA FORMAL Y DEL DERECHO							
	GRUPO DE ARTICULACIÓN CON EL SECTOR JUSTICIA							
	GRUPO DE ESTADÍSTICAS SOBRE JUSTICIA							
	CENTRO DE ESTUDIOS JURÍDICOS							
	DIRECCIÓN DE JUSTICIA TRANSICIONAL							
	GRUPO DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA DE VÍCTIMAS Y TESTIGOS							
	GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA LEY DE JUSTICIA Y PAZ							
	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO JURÍDICO							
	GRUPO DE RACIONALIZACIÓN NORMATIVA							
	GRUPO DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA							
	GRUPO DE DEFENSA DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO							
	GRUPO DE DIVULGACIÓN NORMATIVA							
	DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO							
	GRUPO DE COORDINACIÓN DE LA DEFENSA JURÍDICA EXTERNA DEL ESTADO							
	GRUPO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN LITIGIOSA ESTATAL							
	GRUPO DE ACCIÓN DE REPETICIÓN							
	GRUPO DE CONCILIACIÓN							
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CRIMINAL Y PENITENCIARIA							
	DIRECCIÓN DE POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LAS DROGAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS							
	GRUPO DE POLÍTICA DE LUCHA CONTRA LAS DROGAS							
	GRUPO DE DELITOS CONEXOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS							
	SECRETARÍA GENERAL							
	GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
	ÁREA DE SEGUROS							
	ÁREA DE MANTENIMIENTO							
	ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS							
	ÁREA DE BIENES E INMUEBLES							
	ÁREA DE ALMACEN MUEBLES E INVENTARIOS							
	ÁREA DE CENTRO DOCUMENTAL - BIBLIOTECA							
	ÁREA DE CORRESPONDENCIA							
	ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL							
	GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
	ÁREA DE CONTABILIDAD							
	ÁREA DE PRESUPUESTO							
	ÁREA DE TESORERÍA							
	GRUPO DE GESTIÓN HUMANA							
	GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA							
	GRUPO SISTEMAS INTEGRADOS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD - SIES							
	DIRECCIÓN JURÍDICA							
	GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL							
	GRUPO DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS							
	GRUPO DE GESTIÓN DE LO CONTENCIOSO							
	OFICINA DE SISTEMAS							
0100.02	ACTOS ADMINISTRATIVOS - CIRCULARES	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Circulares expedidas por el Ministro							
0100.03	ASUNTOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales con las Entidades adscritas y Vinculas del Ministerio.							
0100.04	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADO EL MINISTRO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0100.05	INFORMES, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO Y ASESORES

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	R	E	
0100.06	PLANES Y PROGRAMAS DEL MINISTRO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas							
0100.07	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DEL MINISTRO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias							
0100.08	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO DEL MINISTRO	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
CONVENCIONES:		22	Dic.	2009				
S	SELECCIONAR, DEPURAR	Firma		Firma		Firma		
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD							
R	MICROFILMAR, DIGITALIZAR, ETC.							
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN							
Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C.		María del Pilar Serrano Buendía		Asesora Despacho del Ministro		Luis Hernán Ochoa Dossa		
		Presidente Comité Archivo				Secretario Comité Archivo		